

WEKA Praxis-Seminare erfolgreich moderieren
Kurzbeschreibung

Stichwort	Beschreibung
1. Seminarthema	<p>Erfolgreich moderieren – Arbeitsprozesse von Gruppen ergebnisorientiert gestalten Häufige Erlebnisse in Besprechungen und Konferenzen: kaum zu bewältigende Tagesordnungen, ein zu enger Zeitrahmen, folgenlose Beschlüsse und zu wenig Reflexions- und Lerngelegenheiten.... Der Erfolg der Gruppe kann durch wirkungsvolle Moderation maßgeblich beeinflusst und gesteuert werden.</p>
2. Inhalte /Ziele:	<p>Rahmenbedingungen Art des Workshops, Teilnehmerzusammensetzung, Wahl des Moderators, Raumgestaltung und richtiger Ort, Workshop-Gäste</p> <p>Ablaufsteuerung und Lenkung Vor- und Zielarbeit, Ablauf planen, Vorabinformation, Wechselspiel Plenum und Kleingruppen, Krisen meistern, Umgang mit Störungen/Stolpersteinen, Potenziale der Gruppenmitglieder, Einsatzmöglichkeiten und Grenzen der Moderation, Vertrauen und Akzeptanz innerhalb der Gruppe, Rückendeckung von oben und aussen</p> <p>Methoden und Hilfen Einstimmung, Ideensuche- und –Ordnung, Strukturierung eines Themas, Bewerten und Entscheiden, die Bedeutung von Fragen in der Moderation, effiziente Massnahmen und deren Bearbeitung, Schlusspunkt</p>
3. Was Sie lernen: /Nutzen:	<p>Die Teilnehmenden mitbestimmen Themen und Inhalte mittels konkreten Beispielen und Projekten ihres Arbeitsbereiches. Sie können (zusätzliche) Moderationserfahrungen sammeln, reflektieren und entsprechend ihrer betrieblichen Rahmenbedingungen anwenden.</p>
4. Methoden	<ul style="list-style-type: none"> - Arbeiten in Gruppen und im Plenum an konkreten Beispielen und Projekten der Teilnehmenden - Anwenden verschiedener Moderationsmethoden für verschiedene Workshop Themen (Sammeln, Bewerten, Entscheiden, Konzeption, Standardablauf) - Trainer-Input
5. Zielgruppe	<p>Personen, welche Workshops, Klausuren und Meetings planen, veranstalten und leiten und ihren Werkzeugkasten auffüllen wollen.</p>
5 a Voraussetzungen	Keine

WEKA Praxis-Seminare erfolgreich moderieren
Kurzbeschreibung

6. Seminarleiter



Therese Schneider, Schneider&Schneider Organisationsberatung –www.schneider-org.ch - Email: info@schneider-org.ch

MAS of Advanced Studies Ausbildungsmanagement an der Hochschule für Psychologie Zürich (HAP), CAS of Advanced Studies Coaching HAP, Betriebsökonom KLZ.

Seit 5 Jahren selbständige Beratung in Organisations- und Mitarbeiterentwicklung, Coaching und Performance Management.

Vorher tätig bei der IBM, wo sie für den Aufbau und Leitung eines internen Fähigkeitszentrums verantwortlich war; 2 Jahre im ABB Konzern als Personalverantwortliche für eine weltweittätige Division; 8 Jahre bei ABB Schweiz als Leiterin Management Development mit den Bereichen Führungskräfteentwicklung, Management Development, Laufbahnberatung, Hochschulmarketing; vorher tätig in diversen KMU's in der IT und DL-Branche: Verkauf, Schulung und Beratung

Seit 4 Jahren Gemeinderätin für Soziales, Gesundheit, Jugend und Alter mit direkter Führungsverantwortung in den verschiedenen Bereichen sowie Einsitz in Verwaltungs- und Stiftungsräten.

7. Ort Zentrum für Weiterbildung, Zürich, Schaffhauserstrasse 228

8. Dauer 1 Tag von 09.00 – 17.00 Uhr

WEKA Praxis-Seminare erfolgreich moderieren
Kurzbeschreibung

9. Termin	??
-----------	----