

WEKA Praxis-Seminare Zum ersten Mal Vorgesetzte
Kurzbeschreibung

Stichwort	Beschreibung
1. Seminarthema	<p>Zum ersten Mal Vorgesetzte – Herausforderung und Veränderung Wenn Mitarbeitende zum ersten Mal Vorgesetztenaufgaben übertragen bekommen, stellt das in der Regel eine markante persönliche und berufliche Veränderung dar. Neue Anforderungen und Erwartungen machen die Übernahme von Führungsverantwortung zu einer besonderen Herausforderung. Mit der neuen Rolle sehen sich neue Vorgesetzte einer veränderten Situation gegenüber, in der ihre Aufgaben wechseln und sie gleichzeitig in eine neue Beziehung zum Umfeld, zu Mitarbeitern, Kollegen und Vorgesetzten treten.</p>
2. Inhalte /Ziele:	<p>Wechsel in Funktion und Umfeld – Grundlagen der Führung – Die neue Rolle eines Vorgesetzten – Erwartungen an und von den Mitarbeitenden - Typische Problemfelder neuer/junger Vorgesetzter</p> <p>Mitarbeiter führen und motivieren - Persönliches Führungsverhalten: Welcher Führungstyp bin ich? - Welche Führungsstile gibt es? – Mitarbeitergespräche richtig führen und Ziele setzen - Grundlagen der Mitarbeitermotivation – Konflikte erkennen und behandeln</p> <p>Der Vorgesetzte als Manager – Welche Werkzeuge gibt es? Wie kommuniziere, plane, entscheide, delegiere und kontrolliere ich richtig?</p>
3. Was Sie lernen: /Nutzen:	<p>Die Teilnehmenden</p> <ul style="list-style-type: none"> • erhalten durch unsere Expertin fachliche und praxisbezogene Inputs • tauschen in Diskussionen und Gruppenarbeiten Erfahrungen mit anderen Vorgesetzten aus • setzen sich mit der neuen Rolle auseinander und erhalten einen Überblick über Führungsinstrumente • reflektieren in dieser Veranstaltung in starkem Maße ihre persönlichen Erfahrungen • erstellen am Ende des Tages einen Aktionsplan erstellen, der dazu dient, die wesentlichen Erkenntnisse des Trainings in die tägliche Mitarbeiterführungs-Praxis umzusetzen.
4. Methoden	<ul style="list-style-type: none"> - Impulsreferate mit Praxisbeispielen - Gruppenarbeiten & Diskussionen - Transferplanung
5. Zielgruppe	Personen, welche seit kurzer Zeit ihre erste Vorgesetztenposition übernommen haben oder kurz davor stehen
5 a Voraussetzungen	Keine

6. Seminarleiter



Therese Schneider, Schneider&Schneider Organisationsberatung –www.schneider-org.ch - Email: info@schneider-org.ch

MAS of Advanced Studies Ausbildungsmanagement an der Hochschule für Psychologie Zürich (HAP), CAS of Advanced Studies Coaching HAP, Betriebsökonom KLZ.

Seit 5 Jahren selbständige Beratung in Organisations- und Mitarbeiterentwicklung, Coaching und Performance Management.

Vorher tätig bei der IBM, wo sie für den Aufbau und Leitung eines internen Fähigkeitzentrums verantwortlich war; 2 Jahre im ABB Konzern als Personalverantwortliche für eine weltweittätige Division; 8 Jahre bei ABB Schweiz als Leiterin Management Development mit den Bereichen Führungskräfteentwicklung, Management Development, Laufbahnberatung, Hochschulmarketing; vorher tätig in diversen KMU's in der IT und DL-Branche: Verkauf, Schulung und Beratung

Seit 3 Jahren Gemeinderätin für Soziales, Gesundheit, Jugend und Alter mit direkter Führungsverantwortung in

WEKA Praxis-Seminare Zum ersten Mal Vorgesetzte
Kurzbeschreibung

	<i>den verschiedenen Bereichen sowie Einsitz in Verwaltungs- und Stiftungsräten.</i>
7. Ort	Zentrum für Weiterbildung, Zürich, Schaffhauserstrasse 228
8. Dauer	1 Tag von 09.00 – 17.00 Uhr
9. Termin	Wie auf www.weka.ch veröffentlicht