

Ihre Trainerinnen



Manuela Scheuzger, ELIdea, Coaching, Training, HR-Management
www.elidea.ch info@elidea.ch
Dipl. Betriebsökonomin NKS und MAS Ausbildungsmanager, CAS Coaching, selbständige Unternehmensberaterin, Trainerin und Coach, vorher Leiterin Personal und Ausbildung in einer weltweit tätigen Grossunternehmung und Geschäftsführerin einer Dienstleistungsgesellschaft.



Therese Schneider, Schneider & Schneider Organisationsberatung
www.schneider-org.ch info@schneider-org.ch
MAS Advanced Studies Ausbildungsmanagement, CAS Advanced Studies Coaching, Betriebsökonom KLZ. Seit 5 Jahren selbständige Beratung in Organisations- und Mitarbeiterentwicklung, Coaching und Performance Management. Vorher tätig als Personal- und Ausbildungsleiterin in Grossfirmen und KMU's. Einsitz in verschiedenen Stiftungs- und Verwaltungsräten.



Ursula Ineichen, TLC-The Language Company AG
www.tlcsprachschule.ch info@tlcsprachschule.ch
Abteilungsleiterin Deutsch bei TLC, Dipl. Literaturpublizistin und eidg. Fachausweis „Erwachsenenbildnerin“, seit 1996 vollberufliche Ausbilderin, u.a. im KLZ als Dozentin für Korrespondenz, ehemalige Redakteurin von „Semikolon“ (Zeitschrift einer Sprachschule) und „Textilforum“ (Zeitschrift für Handweberinnen).

Weitere Informationen und Anmeldung
www.tlcsprachschule.ch
info@tlcsprachschule.ch
Tel. 056 205 51 78



schneider & schneider
organisationsberatung



Überzeugend auftreten in Wort und Schrift

Wie Dornröschen heute erwacht...

Ein 3-tägiges Seminar

Kommunikation und Auftreten

Fällt es Ihnen leicht, Ihre Meinung zu äussern? Sind Ihre Botschaften klar und bestimmt? Kommunizieren Sie in Gesprächen oder in Briefen prägnant, direkt, zielorientiert und ohne Schnörkel und Floskeln? Lassen Sie Ihre Mimik, Körpersprache und Kleidung für sich sprechen? Bringen Sie Ihre Anliegen durch?

Fehlt Ihnen noch der letzte Schliff? Sehen Sie ein gewisses Verbesserungspotenzial?

Verbessern Sie Ihre Kommunikationsfähigkeit, stärken Sie Ihre positive Ausstrahlung und gewinnen Sie Sicherheit. Lernen Sie, wie Sie sich und Ihre Fähigkeiten optimal präsentieren können. Erkennen, hinterfragen und überwinden Sie Ihre anerzogenen und tief verankerten Mechanismen, die Ihnen und/oder Ihrer Karriere heute noch im Wege stehen!

Zielgruppe / Voraussetzungen

Das 3-tägige Seminar richtet sich an Frauen, die im Berufsleben stehen oder die ihren Wiedereinstieg planen. Das Seminar geht auf die persönliche Situation jeder Teilnehmerin ein und holt sie dort ab, wo sie in ihrer beruflichen Laufbahn gerade steht.

Egal ob Sie Wiedereinsteigerin sind oder ob Sie die ersten Karrierestufen bereits erklommen haben, Sie werden Gelegenheit haben, Ihre Erfahrungen untereinander auszutauschen und Strategien zu entwickeln, wie Sie in bestimmten, für Sie schwierigen Situationen, überzeugender auftreten können.

Inhalt / Ziel des 3-tägigen Workshops

- Sie wissen, wie ein erster Eindruck entsteht und wie Sie diesen optimieren können.
- Sie unterstützen mittels Kleidung (Farbe, Stil, Accessoires) Ihren professionellen und authentischen Auftritt.
- Sie punkten mit moderner Geschäftssprache und überzeugender Präsentationstechnik.
- Sie wissen, wie Sie mit effizienten und adressatenbezogenen E-Mails überzeugen können.
- Sie kennen die Grundlagen der Rhetorik, wirkungsvolle Kommunikationstechniken und die Bedeutung der Körpersprache.



Sicher in Wort und Schrift

- Sie erkennen und reflektieren Stärken und Stolpersteine der beruflichen Karriere und können diese minimieren und/oder beeinflussen.
- Sie können konkrete Zielbeschreibungen und einen Aktionsplan für die eigene Laufbahn erstellen.



Methoden / Nutzen

Ihr berufliches Umfeld und Ihre momentane Situation sind die Basis, um all diese Kompetenzen zu üben. Sie erhalten Feedback und lernen, selbst professionelles Feedback zu geben.

Am dritten Tag findet ein persönliches Coaching statt, in dem Ihre spezifische Bedürfnisse bearbeitet werden.

Der Kurs orientiert sich an den Teilnehmerinnen und fördert selbstgesteuertes Lernen.

Sie und Ihr Umfeld stehen im Mittelpunkt!

Daten

Kurs 1: 13. / 14. und 21. Oktober 2009
Kurs 2: 03. / 04. und 10. November 2009

Preis

CHF 2'450.00

Dauer

3 Tage jeweils von 8.30 - 17.00 Uhr

Ort

Bahnhofstrasse 44, 5400 Baden

